



Train de Trainer (Crew Resource Management)

Trainingen zijn een essentieel onderdeel van organisaties. Als Human Factor trainer ben je verantwoordelijk mensen competent te maken binnen hun eigen functie, maar ook op het gebied van Just Culture en Crew Resource Management (CRM). Sterker nog; je hoort dit zelf constant toe te passen ook wanneer je als trainer optreedt. Dit vereist kennis van de theorie en de benodigde praktische vaardigheden.

Dit is een grote verantwoordelijkheid die een degelijke opleiding vereist. De opleiding duurt 10 dagen, waarbij de deelnemers mensen al een aantal basis competenties hebben, zoals kennis van Powerpoint, basiskennis van Crew Resource management (CRM).

Het doel van deze module is het trainen van mensen tot professionele begeleiders die zelfstandig veiligheidsprogramma's kunnen ontwerpen voor medewerkers in hun organisatie. Hieronder wordt o.a. verstaan:

- Human Factor trainingen ontwikkelen en geven.
- Observaties uitvoeren en effectief feedback geven.
- Intervisie bijeenkomsten begeleiden/faciliteren.
- Het continue verbeteren van de effectiviteit van de trainingen.

YES Human Factors BV doet dit m.b.v. van zeer ervaren trainers en docenten met een achtergrond in management (operationeel en HR), psychologie, organisatieontwikkeling en veranderkunde. De praktijkervaring van 10-tallen jaren komt uit verschillende organisaties, zoals Siemens, Koninklijke Luchtmacht, KLM, Martinair, Ministerie van Binnenlandse zaken, politie etc.

YES Human Factors BV geeft trainingen binnen de volgende marksegmenten: ziekenhuizen, kustwacht, proces industrie, IT, veiligheidsregio's, banken en luchtvaart.

Wij nodigen u van harte uit deel te nemen aan dit interactieve, praktische en inspirerende programma.

Han van der Meer en Jean-Pierre Kahlmann,
Partners YES Human Factors BV

Train de CRM-Trainer

Human Factor trainers zijn niet weg te denken uit de moderne High Reliability organisaties. Deze trainers zijn onmisbaar binnen moderne organisaties die psychologische veiligheid en Just Culture hoog in hun bedrijfsvisie hebben opgenomen.

Omschrijving

De training geeft inzichten maar tevens handvaten voor het theoretisch trainen, lesontwerp, praktijk observaties en evalueren. Verder is de trainer opgeleid om op een professionele manier een intervisie te faciliteren.



Programma

Module 1 - Dag 1

09.00	Ontvangst met koffie
09.30	Inleiding cursus
10.30	De basis: Gedeeld Situatie Bewustzijn - oordeelsvorming
11.00	Pauze
11.15	Gedeeld Situatie Bewustzijn – effectief communiceren en besluitvorming
12.45	Lunch
13.30	Werkdruk en fatigue
15.00	Pauze
15.15	Stress en stressmanagement

16.40	Evaluatie en Afronding
17.00	Eind

Module 1 - Dag 2

09.00	Ontvangst met koffie
09.30	Recapituleren vorige dag
10.00	Groepsdynamiek en assertiviteit
11.00	Pauze
11.15	Fatigue; acuut en chronisch
12.45	Lunch
13.30	Complacency en afleiding
15.00	Pauze
15.15	Workload management in teams
16.40	Evaluatie en Afronding
17.00	Eind

Module 2 - Dag 1

09.00	Ontvangst met koffie
09.30	Recapituleren vorige dag(-en)
10.00	Video: the co-pilot and the duck / Inleiding Just Culture
11.00	Pauze
11.15	Normen en Protocollen binnen organisaties
12.45	Lunch
13.30	Threat management
14.15	Error management
15.00	Pauze
15.15	Verdeling lesmodules voor de trainees
16.40	Evaluatie en Afronding
17.00	Eind

Module 2 - Dag 2

09.00	Ontvangst met koffie
09.30	Recapituleren vorige dag(-en)
10.30	Effectief communiceren
11.00	Pauze
11.15	Oefening effectief communiceren
12.45	Lunch
13.30	Transactionele Analyse en Push-Pull ratio
15.00	Pauze
15.15	Culturele verschillen
16.40	Evaluatie en Afronding
17.00	Eind

Train de CRM-Trainer

Module 3 - Dag 1

09.00	Ontvangst met koffie
09.30	Recapituleren vorige dag(-en)
10.00	Inleiding Observeren Integraal vaststellen observatie factoren
11.00	Pauze
11.15	Definiëren observatie aspecten Zelf, Team, Situatie
11.45	Oefening: Observeren en beoordelen in praktijk (Video)
12.45	Lunch
13.30	Observatie aspecten Middelen Procedures
15.00	Pauze
15.15	Oefening: Pendleton rules in de praktijk
16.00	Groepsdiscussie: Feedback geven in praktijk
16.40	Evaluatie en Afronding
17.00	Eind

Module 3 - Dag 2

09.00	Ontvangst met koffie
09.30	Recapituleren vorige dag(-en)
10.00	Persoonlijke Leiderschaps scan
11.00	Pauze
11.15	Leiderschapsstijlen normale situaties / training situaties
12.45	Lunch
13.30	Leiderschap in abnormale situaties: Hiërarchische gradiënt
14.30	Oefening Apollo 13
15.00	Pauze
15.15	Leiderschap: "Bij wie ligt de autoriteit/beslissing?"
16.40	Evaluatie en Afronding
17.00	Eind

Module 4 -Dag 1

09.00	Ontvangst met koffie
09.30	Recapituleren vorige dag(-en)
10.30	Inleiding Interview
11.00	Pauze
11.15	De helpende vraag
12.45	Lunch
13.30	De rol van de facilitator
15.00	Pauze

15.15	Intervisiemethodieken en keuzes
16.40	Evaluatie en Afronding
17.00	Eind

Module 4 - Dag 2

09.00	Ontvangst met koffie
09.30	Recapituleren vorige dag(-en)
10.30	De case
11.00	Pauze
11.15	Dynamische oordeelsvorming
12.45	Lunch
13.30	De Incidentmethode
15.00	Pauze
15.15	Reflectie en follow up van een interviewbijeenkomst
16.40	Evaluatie en Afronding
17.00	Eind

Module 5 -Dag 1

09.00	Ontvangst met koffie
09.30	Recapituleren vorige dag(-en)
10.30	Inleiding Didactiek
11.00	Pauze
11.15	Inhoud, vorm, casuïstiek
12.45	Lunch
13.30	Les door deelnemers CRM subject ...
15.00	Pauze
15.15	Les door deelnemers CRM subject ...
16.40	Evaluatie en Afronding
17.00	Eind

Module 5 - Dag 2

09.00	Ontvangst met koffie
09.30	Recapituleren vorige dag(-en)
10.30	Les door deelnemers CRM subject ...
11.00	Pauze
11.15	Les door deelnemers CRM subject ...
12.45	Lunch
13.30	Les door deelnemers CRM subject ...
15.00	Pauze
15.15	Evaluatie gegeven lessen
16.40	Evaluatie en Afronding
17.00	Eind

Train de CRM-Trainer

Vragen en aanmelden

Voor meer informatie en voor aanmelding kunt u contact opnemen met:

- Han van der Meer, partner,
+31 6 23 915 971
- Jean-Pierre Kahlmann, partner,
+31 6 53 139 981

Of een mail naar info@yeshumanfactors.nl

Overzicht

Train de CRM-trainer

Duur programma

10 dagen

Data

In overleg

Groepsgrootte

3-12 personen of in overleg

Locatie

YES Human Factors
Voorstraat 2
5353 KE Dienen

Of

in overleg Incompany of in de buurt van uw woon- en /of werkplek

Kosten

€ 4320 excl. btw per deelnemer

Studiemateriaal, koffie, thee en lunch zijn inbegrepen

